

**PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante **MINISTERIO DE COMUNICACIÓN**

Modalidad de contratación **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE**

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso **MC-VGC-DGME-UPC-B-ANPE No. 019/2018**

CUCE **1 8 - 0 0 8 7 - 0 0 - 8 6 9 6 0 9 - 1 - 1** Gestión **2018**

Objeto de la contratación **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO, PORTATIL e iMAC PARA EL PERIÓDICO CAMBIO**

Método de Selección y Adjudicación Precio Evaluado más Bajo Calidad Propuesta Técnica y Costo Calidad

Forma de Adjudicación Por el Total Por Ítems Por Lotes

Precio Referencial

ITEMS	DETALLE DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	EQUIPO DE COMPUTACION DE ESCRITORIO	Equipos	23	8.400.00	193.200.00
2	EQUIPO DE COMPUTACION iMAC (Escritorio)	Equipos	3	22.350.00	67.050.00
3	EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL	Equipos	2	9.400.00	18.800.00
				TOTAL	279.050,00

Bs 279.050.00 (Doscientos setenta y nueve mil cincuenta 00/100 Bolivianos)

La contratación se formalizará mediante Contrato Orden de Compra (*únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario*)

Plazo previsto para la entrega de bienes (en días calendario) **Hasta diez (10) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la firma de la formalización de la contratación**

Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo (*Suprimir en caso de que no se requiera*) **El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será del 1.5% del monto de la Orden de Compra, con vigencia de un (1) año, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.**

Bienes para la gestión en curso

Señalar para cuando es el requerimiento del bien Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)

Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)

#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
1	TGN - Otros Ingresos	100%
2		

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante **Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho** Horario de Atención de la Entidad **08:30 a 12:00
14:30 a 19:00**

Encargado de atender consultas **Remberto Tambo Alavi** Nombre Completo **Jefe Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación** Cargo **Unidad Administrativa** Dependencia

Teléfono **2-200430
2-200402** Fax **2-200509** Correo Electrónico **-----**

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
 - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
 - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;

2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
1.	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	14	08	2018			La Paz, Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho
2.	Inspección previa (No es obligatoria)	-	-	-			NO CORRESPONDE
3.	Consultas Escritas (No es obligatoria)	-	-	-			NO CORRESPONDE
4.	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	-	-	-			NO CORRESPONDE
5.	Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas	24	08	2018	9	30 a.m.	Presentación: Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho en Planta Baja en Oficinas de la O.R.D.C. Apertura: Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho Piso 1 – Sala de Reuniones del Ministerio de Comunicación
		24	08	2018	10	00 a.m.	
6.	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	27	08	2018			
7.	Adjudicación o Declaratoria Desierta	28	08	2018			
8.	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	29	08	2018			
9.	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	07	09	2018			
10.	Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra.	11	09	2018			