

**PARTE II  
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

**1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

**1. CONVOCATORIA**

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

|  |   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Entidad Convocante</b>  | MINISTERIO DE COMUNICACIÓN  |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Modalidad de Contratación</b>   | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>CUCE</b>  | 1   | 6                         | -                       | 0           | 0                          | 8                   | 7 | - | 0 | 0 | - | 6 | 5 | 6 | 3 | 4 | 7 | - | 1 | - | 1 |
| <b>Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso</b> | MC-USIS-B-ANPE N° 017/2016  |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objeto de la contratación</b>   | ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA UNIDADES DEPENDIENTES DEL MINISTERIO DE COMUNICACIÓN   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Método de Selección y Adjudicación</b>                                | <input type="checkbox"/> a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo <input type="checkbox"/> b) Calidad <input checked="" type="checkbox"/> c) Precio Evaluado más Bajo  |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Forma de Adjudicación</b>   | Por ítems   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Precio Referencial</b>  | <b>ITEMS</b>  | <b>DETALLE DE BIENES</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>CANT</b> | <b>PRECIO UNITARIO</b>     | <b>PRECIO TOTAL</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | 1   | Impresoras a color        | Equipos                 | 3           | 17.086,80                  | 51.260,40           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | 2   | Impresoras blanco y negro | Equipos                 | 7           | 2.784,00                   | 19.488,00           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | 3   | Computadoras portátiles   | Equipos                 | 5           | 9.957,14                   | 49.785,70           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                           |                         |             | <b>TOTAL</b>               | <b>120.534,10</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>La contratación se formalizará mediante</b>                           | Contrato  |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Garantía de Cumplimiento de Contrato</b>                              | El proponente adjudicado deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato según lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios aprobados mediante el D.S. 181 Art. 20) y Art 21) Inc. b).  |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Organismo Financiador</b>   | <b>Nombre del Organismo Financiador</b><br><i>(de acuerdo al clasificador vigente)</i>  |                           |                         |             | <b>% de Financiamiento</b> |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | TGN   |                           |                         |             | 100%                       |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Plazo previsto para la entrega de bienes</b><br>(días calendario)     | Hasta cinco (5) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.   |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Lugar de entrega de bienes</b>  | La entrega se deberá efectuar mediante Nota de Entrega o Nota de Remisión, en el Área de Activos Fijos del Ministerio de Comunicación, ubicado en la Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho.  |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Señalar para cuando es el requerimiento del bien</b>                  | <input checked="" type="checkbox"/> a) Bienes para la gestión en curso.<br><input type="checkbox"/> b) Bienes recurrentes para la próximogestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)<br><input type="checkbox"/> c) Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |                           |                         |             |                            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Domicilio de la Entidad Convocante</b> | Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho              |   |  |
| <b>Encargado de atender consultas</b>     | <i>Nombre Completo</i><br>Deimar Colque Campero | <i>Cargo</i><br>Jefe de Sistemas          | <i>Dependencia</i><br>Dirección General de Asuntos Administrativos |
| <b>Horario de atención de la Entidad</b>  | 08:30 a 12:00 - 14:30 a 19:00                   |   |  |
| <b>Teléfono:</b>                          |   | <b>Fax:</b>                               | 2204446  |
|   |   | <b>Correo electrónico para consultas:</b> |  |

2200402

Int 400

**3. CRONOGRAMA DE PLAZOS**

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

| #  | ACTIVIDAD   | FECHA       | HORA   | LUGAR Y DIRECCIÓN   |
|----|---|-------------|--|---|
|    |   | Día/Mes/Año | Hora:Min   |   |
| 1  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes * | : 27/05/16  |  | Calle Potosí N° 1220<br>esq. Ayacucho   |
| 2  | Inspección Previa (No es obligatoria)*                                    | : N/A       |  | No aplica   |
| 3  | Consultas Escritas (No son obligatorias)*                                 | : N/A       |  | No aplica   |
| 4  | Reunión Informativa de Aclaración (No es obligatoria)*                    | : N/A       |  | No aplica   |
| 5  | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas*                    | : 03/06/16  | Presentación:<br>11:00<br><br>Apertura:<br>11:30 | Presentación:<br>Calle Potosí N° 1220<br>esq. Ayacucho en<br>Planta Baja en<br>Oficinas de la ORDC.<br><br>Apertura:<br>Calle Potosí N° 1220<br>esq. Ayacucho Piso 7<br>– Área de<br>Contrataciones |
| 6  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA             | : 07/06/16  | 18:00  | Calle Potosí N° 1220<br>esq. Ayacucho   |
| 7  | Adjudicación o Declaratoria Desierta                                      | : 09/06/16  |  |   |
| 8  | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta                   | : 13/06/16  |  |   |
| 9  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación       | : 23/06/16  |  |   |
| 10 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra                   | : 28/06/16  |  |   |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.