#

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | ***MINISTERIO DE COMUNICACION*** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7 | - | 0 | 0 | 8 | 7 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | ***ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACION PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE REDES SOCIALES*** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |   | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |  | b) Calidad  | x | c) Precio Evaluado más Bajo |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | ***Por el Total*** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** | ***Bs 349.081.30 (Trescientos cuarenta y nueve mil ochenta y uno 30/100 Bolivianos).*** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | ***Contrato*** |  |
|  |  |  |  |
| **Garantía de Seriedad de Propuesta**(Suprimir en caso de que no se requiera) | : | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato****(**Suprimir en caso de formalizar con Orden de Compra) | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales.  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** (Suprimir en caso de que no se requiera) | **:** | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato o a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |  |  |  |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | TGN |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** (días calendario) | **:** | ***Hasta treinta (30) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la formalización de la contratación.*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de entrega****de bienes** | **:** | ***La entrega se deberá efectuar mediante Nota de Entrega o Nota de Remisión, en la Dirección General de Redes Sociales del Ministerio de Comunicación, ubicado en la Av. 16 de Julio (el Prado) Edificio Hermann piso 17, previa coordinación con Activos Fijos y la Comisión de Recepción.*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** |  | X | 1. Bienes para la gestión en curso.
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | **:** | Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | Carlos Javier Coronado Porcel |  | Jefe de Unidad de coordinación institucional   |  | Dirección General de Redes Sociales  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 a 12:00 - 14:30 a 19:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 591-22204446 – 2200430 | **Fax:** | 2204446 | **Correo electrónico para consultas:** | carlos.coronado@comunicación.gob.bo |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | **:** | 20-10-17 |  |   |  |  Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho, Ciudad de la Paz |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Inspección Previa *(No es obligatoria)\** | **:** |  N/A |  |  N/A |  |  NO APLICA |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)\** | **:** |  N/A |  |  N/A |  |  NO APLICA |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)\** | **:** |  N/A |  |  N/A |  |  NO APLICA |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas\* | **:** | 01-11-17 |  |  Presentación18:00Apertura18:30 |  | Presentación:Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho en Planta Baja en Oficinas de la ORDC. – Ciudad de la Paz.Apertura:Calle Potosí N° 1220 esq. Ayacucho Piso |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 03-11-17 |  |  10:00 |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 06-11-17 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 07-11-17 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 16-11-17 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra  | **:** | 17-11-17 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, 47 de las NB-SABS.